

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

Утверждена  
приказом директора  
МБОУ СОШ №17  
149/П от 11.11.2022

**Обучающая программа  
«Обучение компьютерной грамотности населения»**

Автор-составитель:  
Клименко Олег Александрович  
учитель математики и информатики

Великие Луки

2022

Программа рассчитана для тех, кто пока не работал на персональном компьютере, или пробовал, но чувствует себя неуверенно для самостоятельной работы.

### **Пояснительная записка**

Меняющаяся социально-экономическая среда, структурные изменения экономики, низкий уровень жизни диктуют необходимость повышения компьютерной грамотности населения, что поможет придать жизни новый смысл, расширить круг общения, почувствовать себя идущими в ногу с современностью. Повышение экономической, социальной активности людей скажется на улучшении их качества жизни.

Отсюда и **цель программы**: образовательная поддержка населения, что будет способствовать развитию гражданского общества, поддержка социальной активности и адаптация к реалиям современной жизни.

#### **Задачи программы:**

- обучение людей компьютерной грамотности;
- реализация возможности людям адаптироваться к реалиям и требованиям современного общества, не чувствовать себя одинокими.

#### **Формы и режим занятий:**

Общее количество часов в год- 72ч;  
Количество часов и занятий в неделю-2ч;  
Периодичность занятий – один раз в неделю.

Форма занятий групповая, по 12-20 человек в группе, комбинированная – теория подкрепляется практическими занятиями за компьютером в специально оборудованном классе.

Программа разделена на три тематических раздела.

**В рамках базового курса (10 часов)** слушатели научатся:

1. уверенно общаться с персональным компьютером
2. самостоятельно создавать и форматировать текстовые документы и сохранять их в памяти компьютера работать с устройствами внешней памяти компьютера (флэш-память)
3. работать с электронной почтой, быстро находить в Интернете необходимую информацию и сохранять ее на жестком диске компьютера

**Слушатели также получают представление:**

1. Об устройстве компьютера
2. Об основных программах, необходимых домашнему пользователю
3. О файлах и папках

4. О способах подключения к сети Интернет
5. О возможностях общения в Интернете
6. Об основных полезных Интернет ресурсах
7. Об основных поисковых системах

**Курс 2 ступени: (14 ч)** Слушатели обретут навыки работы в приложениях Microsoft Office:

1. Как работать в Word,
2. Как работать в Excel,
3. Как работать в Power Point

**Курс 3 ступени: Работа в Интернете**

(Продолжительность курса **24** часа).

Регистрация и общение в социальной сети «В контакте»

Что такое социальная сеть. Российские социальные сети.

Регистрация в социальной сети «В контакте».

Работа с аккаунтом:

Загрузка личной информации. Загрузка фотографии. Поиск и добавление друзей. Сервис мгновенных сообщений. «Стена»: для чего она нужна. Создание и заполнение фотоальбомов. Комментарии Группы. Поиск по группам.

Установка на компьютер программы Telegramm.

Оплата через сбербанк онлайн

Сбербанк безопасность карт.

Одноклассники регистрация пользователя.

Посмотреть хороший фильм бесплатно.

Госуслуги.

Регистрация на портале, обзор возможностей.

Работа с онлайн-переводчиками.

**Курс 4 ступени: (Продолжительность курса 24 часа).**

Обработка фото (графический редактор Paint, Picture Manager), Знакомство с облачными технологиями (Photoshop онлайн). Обзор облачных хранилищ, навыки работы с онлайн-программами и сервисами.

**Ожидаемые результаты курса**

Курс обучения даст обучающимся возможность получения знаний и навыков, необходимых для работы на компьютере и в сети Интернет. В обучение включены активные методики, позволяющие применять полученные знания в повседневной жизни.

Ожидается, что представители старшего поколения приобретут базовые навыки работы с ПК, Интернет, а также научатся пользоваться электронными государственными услугами, получать интерактивную помощь и консультации через Интернет, писать электронные письма - общаться с помощью электронной почты с родственниками из других городов и даже стран - станут полноправными членами современного информационного сообщества.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Общее кол-во часов	В том числе	
			Теория	Практика
I	Основные компьютерные понятия	8	2	6
II	Работа с приложениями Microsoft Office	12	4	8
III	Работа в Интернет	22	10	12
IV	Облачные технологии Обработка фотографий	22	4	18

Итого часов	64	20	44
-------------	----	----	----

### Содержание программы

№	Наименование тем	Содержание
I	<b>Введение в программу. Техника безопасности</b>	<b>Теория</b> Знакомство с целью и задачами программы. Проведение инструктажа по технике безопасности
II.	<b>Основные компьютерные понятия.</b>	<p><b>Теория</b> <b>Операционная система Microsoft Windows.</b> Основные понятия (файл, папка, рабочий стол, панель задач, ярлык, окно). Рабочий стол. Строение окна Windows. Единицы измерения информации. Использование справочной системы.</p> <p><b>Практика.</b> Включение и выключение компьютера. Работа с мышкой. Создание папок; перемещение, удаление и копирование файла и группы файлов. Создание ярлыка на рабочем столе. Настройка мыши, клавиатуры, даты и времени, монитора. Установка и удаление программ.</p> <p><b>Теория</b> <b>Клавиатура.</b> Разделение клавиш по назначению, основные группы клавиш.</p> <p><b>Практика.</b> Работа с текстом в программе Блокнот. Упражнения на использование различных групп клавиш.</p>
	<b>Работа в приложениях Microsoft Office</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа Microsoft Office Word.</li> <li>2. Сохранение, открытие, создание нового документа</li> <li>3. Форматирование абзаца</li> <li>4. Выравнивание текста.</li> <li>5. Установка параметров страниц.</li> <li>6. Предварительный просмотр документа.</li> <li>7. Печать документа.</li> <li>8. Создание рамки и фона.</li> <li>9. Вставка рисунков</li> <li>10. Вставка фигур</li> </ol>

		<p>11. Проверка орфографии.</p> <p>12. Автозамена.</p> <p>13. Верхние и нижние индексы.</p> <p>14. Нумерация страниц.</p> <p>15. Создание колонтитулов.</p> <p>16. Вставка символов.</p> <p>17. Изменение регистра текста.</p> <p>18. Программа Microsoft Office Excel.</p> <p>19. Интерфейс программы</p> <p>20. Ввод данных и редактирование содержимого ячеек.</p> <p>21. Форматирование ячеек (границы, заливка, формат данных Настройка параметров страницы).</p> <p>22. Предварительный просмотр.</p> <p>23. Печать документа.</p> <p>24. Создание числовых последовательностей.</p> <p>25. Создание формул.</p> <p>26. Копирование формул.</p> <p>27. Применение автосуммы.</p> <p>28. Создание формул с использованием мастера функций.</p> <p>29. Работа с листами (вставка, переименование, удаление, перемещение, копирование).</p>
<p><b>III</b></p>	<p><b>Работа в Интернет</b></p>	<p><b>Интернет и электронная почта.</b>  <b>Теория.</b> Основная терминология Internet.  Подключение к Internet.</p> <p>Программы-браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.</p> <p>Способы просмотра и поиска информации</p>

		<p>Сохранение информации на своем компьютере.</p> <p>Сохранение фото, музыки, видео на своем компьютере.</p> <p>Правила соблюдения мер предосторожности для безопасной работы в сети Интернет.</p> <p><b>Практика. Работа с электронной почтой.</b> Создание своего почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием почтового сервера.</p> <p>Обработка писем (изменение кодировки, сортировка, удаление, сохранение приложения).</p> <p>Использование и заполнение адресной книги.</p> <p>Добавление приложений к письмам в виде файла.</p> <p>Указание важности сообщения.</p> <p>Назначение журнала и папки избранное.</p> <p>Знакомство с почтовыми клиентами.</p> <p>Приложение <b>WhatsApp</b>. Установка приложения на свой компьютер. Общение в сети средствами WhatsApp. Оплата покупок через Сбербанк онлайн. Сбербанк - безопасность карты. «<b>Одноклассники</b>» - регистрация пользователя. <b>Facebook</b> . Посмотреть хороший фильм бесплатно</p> <p><b>Госуслуги</b> Сохранить страницу сайта</p> <p>Как перенести фото с телефона на компьютер</p>
IV.	<p><b>Обработка фотографий.</b> <b>Облачные технологии.</b></p>	<p><b>Теория.</b> Графические файлы. Форматы фотографий и рисунков. Способы обработки фотографий. Графические редакторы и приложения для обработки фото. Суть облачных технологий. Достоинства и недостатки. Облачные хранилища информации.</p> <p><b>Практика.</b> Работа в графическом редакторе Paint. Навыки выделения фрагментов рисунка и работа с ними. Копирование, перемещение и вставка выделенных фрагментов. Составление графической композиции. Обработка фотографий в приложениях Windows, облачных графических редакторах. Работа в программе Photoshop</p>

		онлайн. Сохранение фотографий на облачных дисках Яндекс, Mail и др.
--	--	---

### **Методическое обеспечение программы**

Компьютерный класс на 20 человек в котором все компьютеры подключены к сети Интернет, принтер, сканер, бумага для печати методического и раздаточного материала, парты и стулья в расчете на 20 обучающихся.

**Приложение 1**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**



