

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 196/9

г. Великие Луки

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ Министерства просвещения от 21.07.2022 №582) и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Великие Луки» и приказа Управления образования Администрации города Великие Луки от 18.12.2023 № 720/П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Тягунову М.А., зам. директора по УВР, назначить ответственной за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. Тягуновой М.А., ответственной за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников:
  - Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников (учителей-предметников, классных руководителей), реализующих основные общеобразовательные программы, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582 или заключение дополнительных соглашений (с письменного согласия педагогов), если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов. Срок до 01.02.2024 года.
  - Исключить факты выполнения педагогами **видов работ, связанных с ведением иной документации по составлению отчетной информации**, не входящим в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, или осуществляющихся с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (за исключением документов, включенных в перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими

работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582).

– Обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика организации работы в Управлении образования Администрации города Великие Луки по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в системе образования города Великие Луки в установленные сроки.

3. Сергеевой А.В., ответственной за сайт учреждения: создать на официальном сайте образовательного учреждения раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».

4. Кощевой Н.В., зам. директора по ФХД, обеспечить размещение, своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, достоверной информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>).

5. Тягуновой М.А., зам. директора по УВР, обеспечить своевременную подготовку и размещение на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» отчета о результатах самообследования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Соловьева И.В.

С приказом ознакомлены:

  
  
  
