

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МБОУ СОШ №17
Протокол № 2 от 28.10.2025 г.



**Правила
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ СОШ № 17**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17 (далее – общеобразовательная организация).

2. Настоящие правила разработаны на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ СОШ № 17 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. МБОУ СОШ № 17 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Великие Луки вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих, проходящим военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ).

- Детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

- Детям сотрудников внутренних дел, кроме полиции (Ч.2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

- Детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

- Детям мобилизованных граждан, у которых школа расположена рядом с местом проживания членов их семей (Указ Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193-УГ).

- Детям военнослужащих, сотрудников, уволенных с военной службы, службы вследствие военной травмы (Указ Губернатора Псковской области от 10.02.2025 № 12_УГ).

10. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 17, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ СОШ № 17 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ СОШ № 17 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 17 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Великие Луки.

14. МБОУ СОШ № 17 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 17, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 17 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона:

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 17 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

19.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 22.1 и 22.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 22.1 и 22.2 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22.1 и 22.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22.1 и 22.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22.1 и 22.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 22 Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по электронной почте или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 17 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 17 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 17 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22.2. Пункт 22.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

22.3. Пункт 19.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 22.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

26. МБОУ СОШ № 17 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель МБОУ СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ № 17

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ № 17

Решение руководителя

приказ № _____

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (его) по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына/мою дочь _____
 _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

« _____ » _____ года рождения
 в _____ класс вашей школы по образовательной программе начального общего образования с
 « _____ » _____ 20 _____ года.

Мой сын /дочь:

- _____ имеет/ не имеет право первоочередного приёма,
 т.к. _____

- имеет/не имеет право первоочередного приёма на обучение по программе начального общего образования, так как в _____ классе обучается полнородные или неполнородные его брат/сестра

- имеет/не имеет преимущественное право приёма на обучение, т. к. проживает/не проживает на закреплённой территории.

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес по прописке _____

Откуда прибыл _____

(школа, детский сад, переезд из другого города, другое)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

	Мать, опекун (ненужное зачеркнуть)	Отец, опекун (ненужное зачеркнуть)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Телефон		
Статус опекуна		

Другие несовершеннолетние дети в семье _____

ФИО, год рождения, учебное заведение, класс

« _____ » _____ 20 _____ г. _____/

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы заявителя)

С Уставом школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ №17, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) *(фамилия, инициалы заявителя)*

Не нуждаюсь/нуждаюсь в обучении моего ребёнка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК и /или индивидуальной программой реабилитации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) *(фамилия, инициалы заявителя)*

Разрешаю/не разрешаю проводить психологическое, социальное, логопедическое обследование, консультирование, коррекционные и развивающие занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога, социального педагога с моим ребёнком.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) *(фамилия, инициалы заявителя)*

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения ребёнка в школу и из школы.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) *(фамилия, инициалы заявителя)*

Даю (даём) свое согласие МБОУ СОШ № 17 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения образовательным учреждением наших (моих) прав и законных прав, и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ СОШ № 17 соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путём подачи в МБОУ СОШ № 17 соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) *(фамилия, инициалы заявителя)*

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества библиотечных книг и учебников моим ребёнком. Обязуюсь своевременно вносить оплату за горячее питание.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке; на получение образования на родном русском языке, а также изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Кроме того, я, _____, обязуюсь: обеспечить сыну (дочери) условия для занятий дома; осуществлять систематический контроль посещаемости учебных занятий, а также успеваемости; регулярно посещать родительские собрания.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ № 17

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ № 17

(номер школы)

Ирине Владимировне Соловьевой

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына /мою дочь/ _____

/Ф.И.О./

проживающего по адресу _____

_____ /число, месяц, год рождения/ в _____ класс.

Место рождения ребенка: _____

Сведения о родителях:

ОТЕЦ: _____

/Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон/

МАТЬ: _____

/Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон/

С Уставом школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ №17, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Не нуждаюсь/нуждаюсь в обучении моего ребёнка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК и /или индивидуальной программой реабилитации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Разрешаю/не разрешаю проводить психологическое, социальное, логопедическое обследование, консультирование, коррекционные и развивающие занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога, социального педагога с моим ребёнком.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения ребёнка в школу и из школы.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Даю (даём) свое согласие МБОУ СОШ № 17 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения образовательным учреждением наших (моих) прав и законных прав, и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ СОШ № 17 соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путём подачи в МБОУ СОШ № 17 соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества библиотечных книг и учебников моим ребёнком.

Обязуюсь своевременно вносить оплату за горячее питание.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке; на получение образования на родном русском языке, а также изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) (фамилия,
инициалы заявителя)

Кроме того, я, _____, обязуюсь: обеспечить сыну (дочери) условия для занятий дома; осуществлять систематический контроль посещаемости учебных занятий, а также успеваемости; регулярно посещать родительские собрания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя/)

Директору МБОУ СОШ № 17

(номер школы)

Соловьевой Ирине Владимировне

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес прописки:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня _____

(указать ФИО полностью)

в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом МБОУ СОШ № 17, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 17, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (на).

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ /
(подпись заявителя)

_____ /
(фамилия, инициалы

заявителя)

Даю свое согласие МБОУ СОШ № 17 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального

учета освоения мною общеобразовательных программ на период до момента отчисления из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения образовательным учреждением моих прав и законных прав при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МБОУ СОШ № 17 соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МБОУ СОШ № 17 соответствующего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____ /

(подпись заявителя)(фамилия, инициалы заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на получение образования на русском языке; а также на изучение русского языка как родного языка.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____ /

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы
заявителя)

Прилагаю документы:

1. Копия аттестата об основном общем образовании.
2. Копия паспорта.
3. Копия СНИЛС.
4. Копия полиса.

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ № 17

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
В МБОУ СОШ № 17

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ СОШ № 17.
 2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
 3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
 4. Копия СНИЛС ребенка.
 5. Копия паспорта матери (отца), законного представителя. (нужное подчеркнуть).
- приняты в МБОУ СОШ № 17

« _____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /Юрьева Т.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации:
МБОУ СОШ № 17 тел. 8(81153)6-29-23

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ № 17

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирования на знание русского языка, допустимое для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства

Я, _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) являющейся матерью (отцом), законным представителем (подчеркнуть)

Ф.И.О. ребёнка _____

поступающего в _____ класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Великие Луки, руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», заявляю о согласии на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ № 17

**Уведомление
об отказе в зачислении (перевод) гражданина в МБОУ СОШ № 17
(приеме заявления, приеме документов)**

Уважаемый (ая) (ФИО) _____ !

Уведомляем Вас о том, что на основании Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 17 и Вашего заявления от «_____» _____ 20____ г. в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления, документов)

_____ (ФИО
ребенка)
в _____ класс МБОУ СОШ № 17 **отказано.**

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

Директор

Соловьева И.В.

Исп. _____

Телефон 8 (81153) 6-29-23