

**ПРИНЯТО**

Советом МБОУ СОШ № 17  
Протокол № 2 от 07.11.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
№155/П от 07.11.2024 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МБОУ СОШ № 17**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» № МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. № 16, приказом управления образования Администрации г. Великие Луки от 08.09.2020 г. № 282/П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказом управления образования Администрации г. Великие Луки от 10.07.2023 г. № 317/П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 г. № 193/УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей», Уставом МБОУ СОШ № 17 (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания****2.1. Способ организации питания**

С целью обеспечения горячего питания обучающихся школа заключает договор с организацией, предоставляющей услуги общественного питания (далее - Исполнитель). Для создания условий организации питания школа в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предоставляет Исполнителю помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Школа оснащает помещения механическим,

тепловым и холодильным оборудованием, мебелью. Исполнитель предоставляет посуду и инвентарь.

Обслуживание обучающихся осуществляется работниками Исполнителя, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Столовая школы работает на продовольственном сырье, производит и реализует блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню. Закупка продуктов питания осуществляется Исполнителем. Примерные двухнедельные варианты рациона питания учащихся 1-4 классов и 5-11 классов утверждаются Исполнителем в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Псковской области в г. Великие Луки. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с Исполнителем, родителями обучающихся, с Управлением образования Администрации г. Великие Луки, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Псковской области в г. Великие Луки.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, в том числе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020.

## **2.2. Режим организации питания**

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 1 день не позднее 14.00 часов, уточняется в день питания не позднее, чем за 1 час до времени питания класса.

Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня в расписании каждого класса выделяются перемены длительностью 20 минут.

График предоставления питания школа устанавливает самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### **3.2. Предоставление дополнительного питания**

Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации Исполнителем буфетной продукции.

Реализация буфетной продукции осуществляется Исполнителем только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Администрация школы осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Предоставление питьевой воды**

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Стоимость питания обучающихся и источники финансирования**

Обеспечение обучающихся питанием осуществляется на условиях долевого финансирования за счёт следующих источников финансирования:

- 1) бюджетных ассигнований (местного, областного и федерального бюджетов);
- 2) средств родителей (законных представителей).

Стоимость питания, предоставляемого обучающимся, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Псковской области, постановлением Администрации города и приказом Управления образования Администрации города.

Обучающиеся 1-4 классов, за исключением учащихся с ОВЗ, бесплатно обеспечиваются одноразовым горячим питанием.

Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ бесплатно обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые осваивают образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому, предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации двухразового питания из расчета 50 рублей в день за каждый календарный день нахождения обучающихся на обучении на дому.

Обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают бесплатное одноразовое горячее питание и определяются приказом по образовательному учреждению при предоставлении необходимых документов (заявление классного руководителя или законного представителя ребенка, акт посещения семьи).

Обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей предоставляется мера социальной поддержки в виде компенсации 70% родительской платы за питание.

Обучающиеся 1-11 классов из малоимущих многодетных семей обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием.

Обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане), осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием.

#### **4.2. Питание с софинансированием средств родительской платы**

Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом количества учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

Родители (законные представители) вносят плату безналичным путем на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося или до начала уроков в день отсутствия.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

#### **5. Меры социальной поддержки**

При назначении меры социальной поддержки обеспечивается предоставление информации о факте назначения, сроках и размере меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (ЕГИССО), нормативными актами.

Школа получает письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, а также передачу их третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), а также предоставление ими данных о своём СНИЛС и своего ребёнка.

За счёт средств местного бюджета предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующим категориям обучающихся в учреждении:

- 1) обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих официальный статус, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ;
- 3) обучающимся 1-4 классов;
- 4) обучающимся 5-11 классов, не относящимся к категории обучающихся, указанным в подпунктах 1,2 настоящего пункта.

Мера социальной поддержки по обеспечению одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей устанавливается приказом учреждения при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
- 2) справка или копия справки, выданная органом социальной защиты населения, подтверждающая статус малообеспеченной (малоимущей) семьи, или списки из органов социальной защиты населения.

Мера социальной поддержки по обеспечению одноразовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов из малоимущих многодетных семей устанавливается приказом учреждения при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) справка или копия справки, выданная органом социальной защиты населения, подтверждающая статус малоимущей семьи;
- 3) копия удостоверения многодетной семьи.

Мера социальной поддержки по обеспечению одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, устанавливается приказом учреждения при предоставлении следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1) обучающегося или письменное представление (заявление) классного руководителя (или социального педагога).

2) акт обследования, подтверждающий факт, что обучающийся из семьи, которая находится в трудной жизненной ситуации, составленный комиссией школы.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность обучающегося (в т.ч. сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица родителей (законных представителей), конфликты и жестокое обращение в семье и тому подобное), которую невозможно преодолеть обучающемуся самостоятельно или с помощью семьи, в т.ч. нельзя подтвердить документально из-за объективных причин.

Число обучающихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих одноразовое горячее питание, составляет до 3% списочного состава учащихся.

Мера социальной поддержки по обеспечению двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается приказом учреждения при предоставлении следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

2) заключение или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии при Управлении образования Администрации города Великие Луки с указанием ограниченности возможности здоровья.

Мера социальной поддержки по обеспечению двухразовым горячим питанием обучающихся из числа детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ устанавливается приказом учреждения при предоставлении следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

2) справка медико-социальной экспертизы.

Мера социальной поддержки по обеспечению одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4 классов устанавливается на основании приказа по учреждению о зачислении (приёме) обучающегося. Учреждение на основании имеющихся приказов о зачислении (приёме) обучающегося в учреждение самостоятельно формирует списки обучающихся на питание.

Мера социальной поддержки по обеспечению одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11 классов устанавливается на основании приказа по учреждению о зачислении (приёме) обучающегося. Учреждение на основании имеющихся приказов о зачислении (приёме) обучающегося в учреждение самостоятельно формирует списки обучающихся на питание при условии долевого финансирования из средств родителей (законных представителей).

Копии представленных документов могут быть заверены учреждением. В данном случае специалисты учреждений проверяют подлинность копий документов на месте, сверяя с оригиналом, и проставляют отметки о заверении копии.

Заявление директору учреждения об обеспечении питанием обучающегося за счёт средств местного бюджета направляется родителями (законными представителями) ежегодно в сроки, установленные учреждением.

Заявление и документы (копии), подтверждающие право на установление меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающегося, рассматриваются не позднее 10 дней со дня поступления в учреждение.

В случае возникновения права на установление меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающегося в течение учебного года заявление и документы (копии) рассматриваются в учреждении в трёхдневный срок.

В случае изменения оснований или отмены оснований для установления меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающегося заявитель обязан уведомить об этом учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых документов.

Руководитель учреждения издаёт приказ об организации питания обучающихся на каждый учебный год и утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на установление меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

Мера социальной поддержки по обеспечению одноразовым горячим питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан устанавливается приказом учреждения при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) справка или копия справки из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с мобилизованным или проживание в семье мобилизованного.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- 1) несёт ответственность за организацию питания обучающихся в школе в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, Псковской области и органов местного самоуправления города Великие Луки, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения, с условиями заключённых муниципальных договоров по питанию;
- 2) обеспечивает принятие локальных актов по вопросам обеспечения питанием обучающихся школы;
- 3) назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности
- 4) обеспечивает рассмотрение и решение вопросов обеспечения питанием обучающихся в школе;
- 5) контролирует выполнение заключённых муниципальных договоров по питанию.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- 1) контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- 2) формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- 3) обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- 4) формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- 5) координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 6) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 7) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Специалист по охране труда:**

- 1) обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- 2) обеспечивает уборку обеденного зала после каждого приема пищи;

- 3) обеспечивает постоянное наличие мыла, бумажных полотенец, антисептика для рук в месте для мытья рук перед столовой.

#### **6.4. Заведующий производством:**

- 1) обеспечивает выполнение работниками столовой обязанностей в рамках должностной инструкции;
- 2) следит за тем, чтобы все работники находились в помещениях столовой в спецодежде, в масках и перчатках;
- 3) ведет контроль сроков годности продовольственного сырья, заполняет журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья;
- 4) вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **6.5. Медицинский работник:**

- 1) осуществляет контроль за состоянием здоровья работников пищеблока, ведет журнал здоровья;
- 2) осуществляет контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 3) осуществляет забор суточных проб готовых блюд, контролирует качество готовых блюд, ведет журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- 4) контролирует соблюдением температурного режима работы холодильного оборудования, ведет журнал соблюдения температурного режима.

#### **6.6. Классные руководители:**

- 1) ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- 2) ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;
- 3) ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по унифицированной форме;
- 4) не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися порций;
- 5) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания, обеспечивают охват питанием детей из льготных категорий;
- 6) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- 7) выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.7. Родители (законные представители) обучающихся:**

- 1) представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- 2) сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 3) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- 4) вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- 5) знакомятся с примерным и ежедневным меню;
- 6) вправе участвовать в деятельности группы общественного родительского контроля за организацией питания.

### **7. Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с привлечением родительского общественного контроля за организацией питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по организации школьного питания.

### **8. Контроль за организацией питания**

Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется руководством Исполнителя, обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении.

Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовых блюд, контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и соблюдением температурного режима работы холодильного оборудования осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

В школе ведется ведомость контроля за рационом питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (по форме приложения № 13). Ответственный за ведение ведомости назначается приказом директора школы.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

К контролю за организацией питания привлекаются представители родительской общественности на основании Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 17.

**Приложение 1**  
к Положению об организации  
питания обучающихся

Директору МБОУ СОШ № 17

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

об обеспечении обучающегося питанием  
за счёт средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой) *(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения занятий в учреждении на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание за счёт средств местного бюджета в связи с тем, что обучающийся относится к категории *(нужное подчеркнуть)*:

- 1) обучающийся с ОВЗ;
- 2) обучающийся из числа детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ;
- 3) обучающийся из малообеспеченной семьи;
- 4) обучающийся из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

С Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях ознакомлен.

Согласен на рассмотрение заявления без моего участия.

Необходимые документы прилагаются.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счёт средств местного бюджета обязуюсь информировать руководителя учреждения в течение 10 календарных дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, передачу их в государственные, муниципальные органы и третьим лицам, и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации, и на размещение данной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)