

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

Председатель ПК

 А.В.Мироненкова

Протокол № 4 от 03.03.2021

ПРИНЯТО

Советом школы

Председатель Совета школы

М.А.Тягунова

Протокол №3 от 03.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 17

И.В.Соловьева

от 03.03.2021 Приказ №22/П



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 9 Закона Псковской области от 07.05.2014 № 1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области», руководствуясь обращением Председателя Комитета по образованию Псковской области и руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Псковской области от 20.08.2020 г. № ОБ/11-2517 «Об организации работы по обеспечению горячим питанием школьников 1-4 классов с 01.09.2020», решения Великолукской городской Думы от 04.09.2020 № 53 «О мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Великие Луки», приказы управления образования от 08.09.2020 № 279/П № Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», устава общеобразовательного учреждения, и приказ от 08.09.2020 № 282 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания общеобразовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 «Об утверждении

санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);
- предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется на условиях долевого финансирования за счет средств федерального, областного, местного бюджета и средств родителей, а также других источников не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обучающихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания.

2.6. Питание организуется на основе примерного меню горячих завтраков и обедов для организации питания детей соответствующих возрастных групп в общеобразовательных учреждениях составленного предприятием общественного питания на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с директором общеобразовательного учреждения и органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за питание, назначенного приказом директора общеобразовательного учреждения, работника пищеблока и медицинского работника. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется предприятием, обеспечивающим питание в общеобразовательном учреждении.

3.7. Классный руководитель:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- ведет табель по учёту питающихся;
- ежедневно и своевременно предоставляет в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;
- сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором общеобразовательного учреждения;
- контролирует соблюдение гигиенических требований обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- осуществляет сбор документов для получения бесплатного одноразового горячего питания обучающихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования;
- предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в общеобразовательном учреждении обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- входит в состав бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции, по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 3.9. Медицинский работник:
- следит за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - входит в состав бракеражной комиссии, делает в «Журнале готовой кулинарной продукции» соответствующие записи;
 - ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Журнал здоровья";
 - контролирует витаминизацию блюд;
 - ведет "Ведомость контроля за рационом питания";
 - осуществляет контроль за правильностью отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условиями хранения суточных проб для соблюдения технологического контроля.
- 3.10. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют необходимые документы для получения бесплатного одноразового горячего питания на условиях долевого финансирования за счет средств областного и местного бюджетов;
 - своевременно вносят плату за питание ребенка;
 - своевременно сообщают классному руководителю об уважительной причине отсутствия ребенка, предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Псковской области, постановлением Администрации города и приказом Управления образования Администрации города.

- 4.2. Обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают бесплатное одноразовое горячее питание и определяются приказом по образовательному учреждению при предоставлении необходимых документов (заявление классного руководителя или законного представителя ребенка, акт посещения семьи).
- 4.3. Обучающимся, из семей, состоящих из лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в области (малоимущих семей), предоставляется мера социальной поддержки в виде 70% родительской платы за питание. Ответственность за питание в полном объеме обучающихся из малоимущих семей возлагается на классных руководителей.
- 4.4 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляется мера социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (кроме детей, обучающихся на дому).
- 4.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые осваивают образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому, предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации двухразового питания из расчёта 40 рублей в день за каждый календарный день нахождения обучающихся на обучении на дому.
- 4.6. Обучающимся 1-4 классов предоставляется мера социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания (завтрак или обед).
- 4.7. Обучающимся 5-11 классов предоставляется горячее питание на условиях долевого финансирования расходов на питание из бюджетных средств и средств родителей.
- 4.8. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.

5. МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 5.1. Ответственный за питание ежемесячно предоставляет в Управление образования сведения об организации питания в образовательном учреждении.