

**ПРИНЯТО**

Советом МБОУ СОШ № 17

Протокол № 4 от 12.03.2021



Директор  
МБОУ СОШ № 17

Пр. № 24/П от 12.03.2021 г.

И.В. Соловьёва

**Положение  
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
МБОУ СОШ № 17**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения смен оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 17 в период школьных каникул. Положение разработано в соответствии с Положением Управления образования Администрации города Великие Луки от 5 марта 2021 г. и распоряжением Администрации Псковской области от 11.02.2021 г. № 197-р «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году».

1.2. Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее смена лагеря) понимается форма оздоровительной, образовательной деятельности в период каникул с детьми общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Смена лагеря проводится для обучающихся в возрасте 6,5-15 лет (6,5-17 лет для детей-инвалидов и участников профильных смен) включительно в период летних каникул сроком не менее 21 день, в период осенних, зимних, весенних каникул сроком не менее 5 дней. При комплектовании смены первоочередным правом пользуются дети, обучающиеся в общеобразовательном учреждении на базе которого организуется лагерь.

1.4. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную, спортивную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

-развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-физическое развитие и укрепление здоровья детей;

-обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

-организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в оздоровительном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

-осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям оздоровительного лагеря.

1.5. Целями деятельности оздоровительного лагеря являются:

-выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культуры, спортом и туризмом;

-социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

-организация размещения детей в оздоровительном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.5. Руководство и контроль за работой городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляет Управление образования Администрации города Великие Луки.

1.6. Непосредственным организатором оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей является администрация МБОУ СОШ № 17 (далее организатор смены лагеря).

1.7. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение деятельности лагеря, в т.ч. обеспечение безопасности, организацию медицинского сопровождения, организацию питания;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- соблюдение прав и свобод детей;

- соответствие форм, методов и средств, при проведении смены лагеря, возрасту, интересам и потребностям детей.

1.8. Для открытия смены лагеря издаётся приказ организатора лагеря с указанием: места проведения, сроков проведения, режима работы лагеря; назначается начальник лагеря, производится подбор педагогических кадров, работающих с детьми, определяется количество детей, производится распределение по отрядам.

1.9. Начальник смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

1.10. Комплектование смены лагеря осуществляется начальником смены лагеря. Вместимость лагеря не должна превышать 250 детей.

## **2. Кадры.**

2.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

2.2. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, проводит инструктаж персонала смены по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- несет ответственность за организацию полноценного питания детей и финансовый отчет по работе смены.

2.3. Порядок, условия привлечения педагогических работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки субъекта РФ и органов местного самоуправления.

## **3. Финансирование.**

3.1. Смета лагеря составляется и утверждается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач лагеря, в пределах выделенных финансовых средств.

3.2. Финансирование смены лагеря осуществляется из средств областного и муниципального бюджетов.

3.3. Заявка на финансирование с подтверждающими документами предоставляется в организацию, осуществляющую финансирование данных смен.

3.4. Отчет о работе лагеря предоставляется по формам, разработанным организациями, финансирующими работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в строго указанные сроки.

#### **4. Организация и основы деятельности смены лагеря.**

4.1. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

4.2. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (профильной, трудовой, исследовательской, экологической или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

4.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной или творческой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение образовательных, физкультурных и культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах).

4.4. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 8.30 до 14.30.

4.5. Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15-ти лет, на имя директора школы и на основании допуска медицинского работника.

4.6. Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ № 17. В сменах лагеря дети обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

4.7. Соблюдение обязательных требований пожарной безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей определяется постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; а также иных документов в сфере пожарной безопасности (НПБ; СНиП) в части их касающейся. Государственный контроль (надзор) пришкольных оздоровительных лагерей в области пожарной безопасности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» №294-ФЗ от 26 декабря 2008 года.

4.8. Деятельность оздоровительных лагерей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

## **5. Организация работы общеобразовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.**

5.1. Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений МБОУ СОШ № 17 с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5.2. При входе школу, в том числе перед входом в столовую устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5.3. Ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

5.4. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

5.5. В МБОУ СОШ № 17 проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала учреждения в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

5.6. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

5.7. Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

5.8. В ходе работы МБОУ СОШ № 17 усиливается контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

5.9. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5.10. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

5.11. Необходимо пересмотреть режим работы лагеря, проводить занятия по интересам, кружковую работу отдельно для разных отрядов в целях максимального разобщения детей в помещениях.

5.12. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе. Массовые мероприятия исключаются.

5.13. Организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей руководствуясь СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические правила к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

## **6. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул.**

6.1. Помещения лагеря должны соответствовать обязательным гигиеническим требованиям, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул: «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» правила и нормы СанПиН 2.4.3648-20» от «28» сентября 2020 г. № 28.

6.2. Ответственность за выполнение санитарных правил и норм в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей возлагается на начальника лагеря.

## **7. Бухгалтерский учет и отчетность.**

7.1. Полную ответственность за финансовую деятельность в оздоровительных лагерях несет администрация МБОУ СОШ № 17.